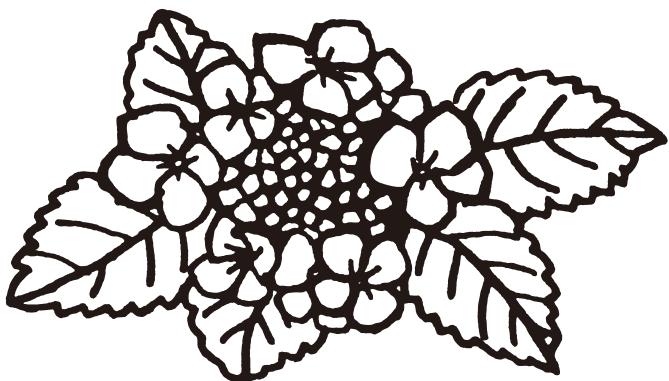


入院される方へ



医療法人 保善会
+ 田上病院

〒851-0251 TEL 826-8186(代)
長崎市田上2丁目14番15号 FAX 826-9074

入院される方へ

入院に際して何かとご心配のことだと思います。一日も早い回復のため快適な環境で入院生活を送っていただきたく、次の諸事項をお守りくださるようご協力お願いします。

主治医は_____科_____です。

1. お食事について

- 1) 時間 朝食：7時40分 昼食：11時30分 夕食：18時00分
- 2) お茶は食前にお配りします。
- 3) 食事は患者様の病態に応じ、医師の指示に基き、病院が用意いたします。

入院期間中は医師等の指示・指導がある場合を除き、病院給食を召し上って頂きます。

2. お薬について

- 1) 原則として看護師が配薬いたします。
- 2) 自己管理できる場合は説明後、お薬をお渡しいたします。
- 3) 当院以外の薬を飲まれる場合は看護師にお知らせ下さい。
- 4) 薬について薬剤師が説明に伺う場合があります。また説明のご希望がありましたら、病棟看護師又は主治医にお知らせ下さい。
- 5) 薬の内容等、不明な点は、看護師又は薬剤師にお知らせください。

3. 付添いについて

原則として付添いは必要としません。ただし、病状により医師の許可を得てご家族のご協力を願いする事もあります。

4. 入浴について

- 1) 週2回となっておりますが、主治医の指示に従ってください。介助浴は週1回です。
- 2) 入浴時間（季節により変更する事があります。）
イ. 9時～12時 ロ. 13時30分～15時 夏期（7月頃～9月頃まで）シャワー日、祭日以外毎日可。

5. 寝具について

- 1) 備え付けの寝具を利用していただきます。
- 2) シーツ類の交換は原則週1回行います。
- 3) 定期のシーツ交換以外で汚染された場合は交換いたしますので、看護スタッフにお知らせください。
- 4) 汚染交換した着類を入れる、フタ付バケツを必ず御準備下さい。

6. 消灯時間について

- 1) 10月～6月：21時 7月～9月：21時30分
- 2) 夜間看護師が巡回しますのでドアのかぎはかけないでください。

面 会

- 面会される方は、各病棟入口でまず面会の許可をうけて下さい。
- 1) 面会時間 平日：15時～19時30分、日曜祭日：10時～19時30分
 - 2) 面会はデイルームをご利用ください。
 - 3) 面会は短時間に済ませ面会時間をお守りください。
 - 4) 病室内での多人数の面会はご遠慮ください。
 - 5) 感染予防のため、お子様（幼児）の面会はご遠慮ください。
 - 6) 感染専用病室への入室については、事前に必ず看護スタッフへおたずね下さい。

外出・外泊

- 1) 外出・外泊は主治医の許可が必要です。
- 2) 許可願い用紙に必要事項を記入し、原則3日前までに病棟看護師へ提出をお願いいたします。
- 3) 許可が出ましたら「許可証」をお渡しますので、お持ちになってお出かけ下さい。
帰院時にはナースステーションへ御持参下さい。
- 4) 日程・時間をお守り下さい。延期又は病状に異常がありましたら、必ず病棟へご連絡ください。

洗 灌

- 1) 病棟内での洗濯は備え付けの洗濯機をご利用ください。（コイン、カードで使用できます。）
- 2) 洗濯が困難な方はご家族のご協力をお願いします。
- 3) 洗濯の御協力が得られない方等は、種類により料金は異なりますが当院で承ります。その際は必ず名前を御記入下さい。（代金は後日請求となります。）
- 4) 物干場は病院裏庭に各病棟別に設置しております。又乾燥機は洗濯機の上に設置しております。（3階デイルームより裏庭に出られます。）

物品管理

- 1) 身の回りの必要物品の持込みは最少限にしてください。
- 2) 日用品及び衣類の保管は、床頭台又は衣裳ケースをご利用ください。
- 3) 貴重品（多額の現金及び貴金属類）は持ち込まないようにしてください。

転床・転棟

- 1) 入院中の患者様御自身、もしくは他の患者様の病状などのために病室及び病棟が変わる事がございますのでご協力ください。
- 2) ベッド、床頭台等の位置を変えたり、他のものと交換したりしないでください。
- 3) 希望時、個室が御使用になります。詳細は1F受付又は病棟師長へおたずね下さい。

火気取り締り

当院は院内禁煙となっております。

- 1) 火災防止のため病室内での火気使用は堅く禁止します。
- 2) タバコを吸われる方は正面玄関・3階に喫煙コーナーを設置しております。
- 3) 上記を必ず尊守していただきます。

非常時

- 1) 火災を発見したらすぐ周辺のスタッフに大声で知らせてください。
- 2) 避難する際はスタッフの誘導に従って下さい。
- 3) 非常時には絶対にエレベーターを使用しないでください。
(電源が止まり大事故となります。)
- 4) 避難する時はタオル・ハンカチ等を持って荷物など持たず、身軽にして避難してください。

その他

- 1) 退院日がきまりましたら必ず病棟師長へお知らせ下さい。
- 2) 公衆電話……………1階の玄関入口、各階ディルーム
- 3) テレビカード販売機……3階・4階のディルーム
- 4) テレビのイヤホンは1階の受付にて販売しております。原則イヤホンを御使用ください。
- 5) 電話呼出し……………入院患者様の呼出し時間は9時～20時迄とします。
ただし、急用の時はこの限りではありません。
- 6) 売店……………病院玄関前（9時～16時）日曜・祭日は休みです。
- 7) 理髪……………月2回、市内理髪店から出張されます。（月・木）
ご利用の方は看護師にお知らせ下さい。
(代金は原則としておあずかりいたしません。)
- 8) 冷蔵庫を利用される方は品物に名前・日付を記入し最少限度にとどめてください。
退院時には忘れずにお持ち帰りください。各病棟で曜日は異なりますが、週1回点検し処理させていただきます。
- 9) 当院指定の布オムツ、紙オムツを使用いたしておりますので
紙オムツのもちこみは御遠慮下さい。オムツ代は後日請求となります。
(持参の紙オムツを御使用される時は、汚染オムツは御家族様が
毎日処分することが原則となっております。)

※ 入院中にお気付きの点やお困りの事がありましたら、
病棟師長又は看護スタッフ外来総合受付にお気軽にご相談ください。



一日も早いご快復をお祈りします。